



**План
мероприятий по противодействию коррупции
в частном дошкольном образовательном учреждении «РЖД детский сад №26»
на 2025- 2026 учебный год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива.	В течение года	Заведующий, члены комиссии
1.3. Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий
1.4. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в детском саду.	1 раз в год	Заведующий
1.5. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в детский сад.	Постоянно	Заведующий
2.2. Организация и проведение инвентаризации имущества детского сада и анализ эффективности использования.	Октябрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Учреждении при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заведующий
2.4. Размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах Учреждения	Постоянно	Заместитель заведующего по УВР
2.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	При наличии	Заведующий
2.6. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий, члены комиссии
2.7. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью	1 раз в год	Заведующий

разъяснения политики Учреждения в отношении коррупции.		
2.12.Инструктивные совещания работников Учреждения «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников Учреждения и их родителей		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Заместитель заведующего по УВР
3.2. Семинар «Мы против коррупции в образовании»	Февраль	Заместитель заведующего по УВР
3.3.Изготовление памяток «Это важно знать!», «Взяткой может быть».	В течение года	Заместитель заведующего по УВР
3.4. Деловая игра «Город коррупции»	Май	Заместитель заведующего по УВР
3.5. Консультация для педагогов: «Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе»	Август	Заместитель заведующего по УВР
3.6. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно - правовой культуры»	Ноябрь	Заместитель заведующего по УВР
3.7.Проведение бесед с воспитанниками о таких понятиях, как «честность», «правдивость», «ложь», «ответственность», «польза», «благодарность» и т.д. Расширение первоначальных детских представлений, накопление новых знаний о правилах поведения в социуме	В течение года	Воспитатели групп
4. Обеспечение доступа родителей (законным представителям) к информации о деятельности Учреждения, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Учреждение	Постоянно	Заместитель заведующего по УВР
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников Учреждения с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Март	Старший воспитатель Воспитатели групп
4.3. Обеспечение функционирования сайта Учреждения для размещения на нем информации о деятельности Учреждения, правил приема воспитанников	Постоянно	Заместитель заведующего по УВР
4.4. Размещение на сайте Учреждения ежегодного отчета о самообследовании и финансово-хозяйственной деятельности	Май-июль	Заместитель заведующего по УВР